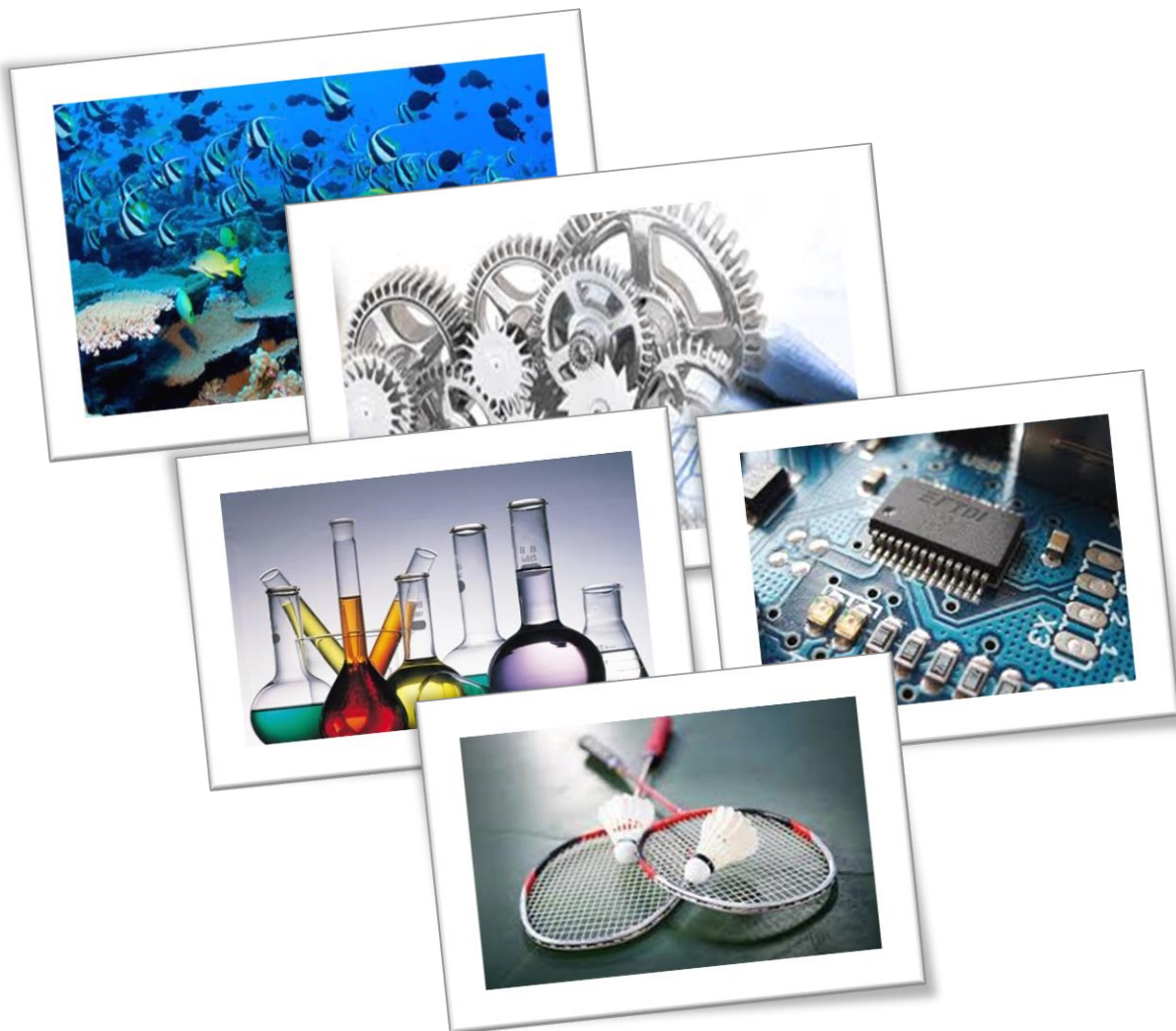




**PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG 2017**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG**

2017

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Fitri April Yanti

Koordinator Penyusun

Umi Rosyidah

Tim Perumus

Ayang Kinasih

Nina Ikhwati Wahidah

Penyunting Pelaksana

Erni Mariana

Desain Cover dan Tata Letak

Nurul Fajriah

**Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Nahdlatul Ulama Lampung**

Gedung Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kampus Universitas Nahdlatul Ulama Lampung 34394

Telp (0725-42338)

Website: <http://lppm.unulampung.ac.id>

Email: lppmunulampung@mail.ac.id

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nahdlatul Ulama Lampung. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif perguruan tinggi sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang mengacu pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Selain itu terminologi baru *Technology Readiness Level* (RTL) juga mulai digunakan dalam memetakan keinginan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat di perguruan tinggi.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota Tim Penyusun sertapihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari penggagas dan penyusun sampai dengan penerbitan.

Lampung, Juli 2017
Ketua,

Fitri April Yanti, M.Pd

SAMBUTAN REKTOR

Sejalan dengan Tujuan Renstra Universitas Nahdlatul Ulama Lampung, yaitu ketersediaan pendidikan tinggi Indonesia yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional sehingga berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa, UNU Lampung yakin bahwa hal tersebut dapat dicapai melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Jika bercermin pada negara-negara maju, maka salah satu faktor utama pendukung kemajuan adalah kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang terus menerus bergerak kedepan.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, pendidikan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh dan karenanya penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya hasil penelitian yang dilindungi oleh Hak Kekayaan Intelektual (HKI), seperti antara lain hak paten dan teknologi tepat guna.

Bidang penelitian tidak harus selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian ipteks-sosbud mendasar yang dalam jangka panjang yang akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Sama halnya dengan bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat juga mendapatkan perhatian untuk dikembangkan dan hal ini merupakan salah satu faktor yang membedakan antara darma pendidikan tinggi di Indonesia dengan darma perguruan tinggi di negara-negara lain.

Universitas Nahdlatul Ulama melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) terus berupaya untuk merancang program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ipteks-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan stakeholders serta sekaligus tanggapan atas kemajuan ipteks itu sendiri.

Menyadari pentingnya peran penelitian di perguruan tinggi, UNU Lampung perlu mendorong terbangunnya sistem inovasi daerah dan nasional yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan daerah, nasional maupun global. Hasil penelitian tersebut perlu diubah menjadi inovasi dengan melakukan komersialisasi berupa kerjasama dengan mitra industri atau pemerintah daerah dalam upaya untuk turut serta menyejahterakan masyarakat dan membangun perekonomian Indonesia. Sebuah temuan yang tidak dikomersialisasikan bukan merupakan inovasi teknologi, melainkan merupakan invensi teknologi. Berbagai program pengembangan kewirausahaan dengan industri mitra dan pemerintah daerah harus berlandaskan kepada inovasi teknologi mengingat bahwa kemajuan sebuah negara tidak dapat dicapai tanpa pembangunan ekonomi yang berlandaskan pada teknologi dan pengetahuan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di UNU Lampung. Buku Panduan ini telah diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Saya sangat menghargai upaya Ketua LPPM beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyelesaikan Buku Panduan ini.

Lampung, Juli 2017
Rektor Universitas Nahdlatul Ulama
Lampung,

TTD.

Dr. Nasir, S.Pd., M.Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i

TIM PENYUSUN ii

KATA PENGANTAR iii

SAMBUTAN REKTOR UNU LAMPUNG iv

DAFTAR ISI vii

PENELITIAN

DOSEN PEMULA 11

MAHASISWA 21

TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS 31

MANDIRI 41

KELEMBAGAAN 51

KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL 61

UNGGULAN PERGURUAN TINGGI 73

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAGI DOSEN 87

BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL KHUSUS 99

DAFTAR LAMPIRAN

Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 110

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Biaya 114

Lampiran B. Susunan Organisasi Tim 115

Lampiran C. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti 116

Lampiran D. Surat Pernyataan Ketua Peneliti 118

Lampiran E. Format Catatan Harian (Log Book) 119

Lampiran F. Sistematika Laporan Kemajuan 120

Lampiran F. Sistematika Laporan Akhir 122

Peraturan Rektor No.3 Tahun 2017 Standar Biaya Keluaran 124

**GAYA SELINGKUNG JURNAL PENELITIAN DAN JURNAL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT 130**

PENELITIAN

PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

PENDAHULUAN

Program Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Perguruan Tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukan bagi dosen pemula yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar Doktor. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian Ditjen Penguatan Risbang, Penelitian Dosen Pemula merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukan bagi Dosen Tetap Perguruan Tinggi untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi maupun nasional tidak terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

TUJUAN

Tujuan dari penelitian Dosen Pemula ini adalah :

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi maupun nasional tidak terakreditasi

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib bagi Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional (ber ISSN). Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah :

1. Proseeding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
2. Pengayakan bahan ajar

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik;
2. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
3. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
4. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
5. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. jangka waktu penelitian adalah satu tahun; dan
7. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan**

maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PDP.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing masing.

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 1.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional tidak terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾						
8	Bahan Ajar ⁹⁾						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾						

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana sebagai berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks.30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks 60%)	
3	Perjalanan (Maks.20%)	
4	Lain-lain (adm) (Maks 10-15%)	
5	Biaya keluaran tambahan (30%)	
	Jumlah	

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk **bar chart**.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Mengacu Pada Buku Panduan Edisi X DRPM)

Lampiran Usulan Penelitian Dosen Pemula terdiri dari:

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota.

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber Dana Dosen Pemula berasal dapat berasal dari:

1. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
2. internal perguruan tinggi; dan
3. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada **Lampiran 3**.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 1.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
- f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian persentasi seminar dan poster mengikuti borang pada lampiran 1.5 dan 1.6.

Lampiran 1.1. Halaman Sampul Proposal Penelitian Dosen Pemula (Warna Hijau Muda)

Ko Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
BULAN, TAHUN**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke 3)

1. Nama Lengkap :

2. NIDN :

3. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Mengetahui,
Dekan/Ketua,

(Tanda tangan)

(Nama Lengkap)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti

(Tanda tangan)

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Tanda tangan)

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 1.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....
.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua
2	Anggota 1
3	Anggota 2
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran 1.4. Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula
PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 1.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal						50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional			terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	ITG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 - c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 1.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan- tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 1.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PANDUAN PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PENDAHULUAN

Salah satu unsur Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilakukan oleh dosen dan tenaga kependidikan fungsional adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen dan tenaga kependidikan (Tendik) perguruan tinggi.

Untuk itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Lampung perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk tenaga kependidikan fungsional, guna memberi kesempatan bagi para tenaga kependidikan yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti untuk meningkatkan profesionalisme melalui karya penelitian. Penelitian untuk Tendik ini meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu. Secara khusus diharapkan mengacu kepada kebutuhan unit-unit yang ada di Universitas Nahdlatul Ulama Lampung. Dengan demikian, unit-unit yang ada akan menjadi semakin berkembang dengan berbagai masukan dari berbagai hasil penelitian yang dilakukan oleh tenaga kependidikan.

Tema-tema penelitian Tendik diarahkan dan diprioritaskan untuk disesuaikan dengan kebutuhan unit dimana tenaga kependidikan ditempatkan. Harapan lebih lanjut, agar supaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Lampung mampu melahirkan SDM handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olah raga dalam rangka pembinaan peneliti menuju universitas berwawasan konservasi dan bereputasi internasional.

TUJUAN

Tujuan dari penelitian tenaga kependidikan ini adalah:

1. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti tenaga kependidikan fungsional sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Untuk melatih tenaga kependidikan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi maupun sebagai bahan penulisan buku teks/ monograf.
3. Untuk mendukung kinerja unit-unit yang ada di Universitas Nahdlatul Ulama Lampung.

LINGKUP PENELITIAN

Penelitian tenaga kependidikan mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik. Prioritas topik penelitian akan lebih diutamakan yang terkait dengan *problem solving* masing-masing unit dimana tenaga kependidikan fungsional ditempatkan, meliputi :

1. Teknologi (Listrik, Informatika, Mesin, Pendidikan, Laboran, dll)
2. Kepustakawanan
3. Kearsipan
4. Manajemen Keuangan
5. Kehumasan

6. Analisis Kepegawaian
7. Kesekretariatan

LUARAN PENELITIAN

Hasil penelitian tenaga kependidikan diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP). Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 1. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator
1	Publikasi ilmiah	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Sebagai pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional	
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merk dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
Perlindungan topografi sirkuit terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni / Rekayasa Sosial		
8	Buku	Bahan Ajar (ISBN)	
		Monograf	
		Buku Referensi	
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan		

KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum usulan penelitian tenaga kependidikan adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah tenaga kependidikan UNU Lampung dengan jabatan fungsional khusus.
2. Pendidikan minimal S1 atau setara.

3. Jumlah tim peneliti maksimal 3 orang tenaga kependidikan.
4. Tenaga Kependidikan maksimal dapat mengusulkan 1 (satu) judul, baik sebagai ketua atau anggota pada skim penelitian di tahun yang sama.
5. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya penelitian Rp. 10.000.000,-/judul.

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal diusulkan oleh Tendik dengan diketahui ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung, diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12, ukuran kertas A4, dijilid rapi dengan warna cover **Hijau Tua**, kanan atas cover ditulis "PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN", proposal diunggah di SIPP. Penulisan usulan penelitian bagi Peneliti Tendik mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks.20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks 40-60%)	
3	Perjalanan (Maks.20%)	
4	Lain-lain (adm) (Maks 10-15%)	
5	Biaya keluaran tambahan	
	Jumlah	

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Mengacu pada Buku Panduan LP2M)

Lampiran Usulan Penelitian Tendik terdiri dari:

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota
- Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti.

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya PenelitianTendik berasal dari dana Universitas Nahdlatul Ulama Lampung. Besarnya anggaran biaya sumber PNB/DIPA setiap usul penelitian adalah Rp. 10.000.000,-. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Tendik dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UNU Lampung. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada **Buku Panduan LPPM**. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam lppm.unulampung.ac.id,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam lppm.unulampung.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LP2M ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G**,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam lppm.unulampung.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G** sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Cover Proposal Penelitian Tenaga Kependidikan (Warna HijauTua)

PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

USULAN

PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS/UNIT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Tenaga Kependidikan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Judul Penelitian :
Kode>Nama rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. Jenis Kelamin :
c. Golongan/Pangkat/NIP :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Unit Kerja :
g. Pusat Peneliti :
Alamat Ketua Peneliti
a. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
Jumlah Anggota Peneliti
a. Nama Anggota : orang
b. NIDN :
Kerjasama dengan Institusi Lain :
a. Nama Istitusi :
b. Alamat :
c. Telepon/Fax/E-mail :
Lama Penelitian : bulan
Biaya yang diperlukan :
a. Sumber dari Lembaga Penelitian
UNU Lampung : Rp.
b. Sumber Lain, sebutkan.... : Rp.
Jumlah : Rp.

(.....)

Mengetahui,
Dekan/Ketua/Kepala

.....
Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

.....
NIP.

Lampiran 3. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Tenaga Kependidikan

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Unit/Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Ruang lingkup :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/Lapangan*)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan tujuan penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Keseuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7.
 Hasil Penelitian : Diterima/Ditolak *).
 Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h

CatatanPenilai :

Nilai = Bobot X Skor.
 Batas penerimaan (*passing grade*) = 500.
 *)Coret yang tidak perlu.

Penilai,

Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Tenaga Kependidikan
MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke UNU Lampung : Rp
 Biaya yang disetujui UNU Lampung : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published			
1	Publikasi ilmiah/jurnal	Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah local/nasional	Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	Tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial	Tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 5. Borang Seminar Hasil Penelitian Tenaga Kependidikan

PENELITIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan Dari UNU Lampung : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: <ul style="list-style-type: none">• Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala local, regional maupun nasional• Pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PANDUAN PENELITIAN MANDIRI

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas penelitian serta untuk memperbanyak jumlah dosen meneliti, maka dosen senior wajib melakukan penelitian setiap tahun. Dosen senior yang dimaksud di sini adalah para guru besar, doktor dan semua dosen yang telah menduduki jabatan fungsional Lektor Kepala atau lebih. Kegiatan penelitian Mandiri diarahkan untuk mendorong pengembangan institusi, menciptakan inovasi, dan pengembangan IPTEKS serta dalam upaya memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah publik pada berbagai aspek sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dosen senior yang tidak memiliki waktu cukup banyak. Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen tetap UNU Lampung yang bertujuan meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Program penelitian Mandiri ini perlu didukung oleh institusi secara administratif. **Sumber dana bersumber dari peneliti pribadi** dan namun pelaksanaannya tetap tunduk pada standar mutu yang telah ditetapkan oleh LPPM. Hasil penelitian yang diharapkan dari program ini adalah dapat berupa penelitian dasar untuk pengembang ilmu maupun penelitian terapan untuk memecahkan masalah-masalah di semua bidang studi/program studi yang ada di UNU Lampung. Hasil penelitian seyogyanya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal. Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim review yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung.

TUJUAN

Tujuan dari penelitian Mandiri ini adalah :

1. Untuk mengakselerasi penelitian dosen-dosen senior yang tidak banyak waktu.
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia.
3. Untuk mengakselerasi publikasi hasil-hasil penelitian dosen-dosen senior dalam jurnal bereputasi maupun dalam bentuk buku.

LUARAN PENELITIAN

Luaran hasil Penelitian Mandiri diutamakan mengacu pada IKUP Ristekdikti seperti di bawah ini:

Tabel 1. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah.	Indikator
		Internasional.
		Nasional Terakreditasi.
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah.	Nasional Tidak Terakreditasi.
		Internasional.
		Nasional.
3	Sebagai pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah.	Lokal.
		Internasional.
		Nasional.
4	<i>Visiting Lecturer.</i>	Lokal.
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI).	Internasional.
		Paten.
		Paten sederhana.
		Hak cipta.
		Merek dagang.
		Rahasia dagang.
		Desain produk industri.
Indikasi geografis.		
6	Teknologi Tepat Guna.	Perindungan varietas tanaman.
		Perindungan topografi sirkuit terpadu.
7	Model/ <i>Prototype</i> /Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial.	
8	Buku.	Buku Ajar (ISBN).
		Monograf.
		Buku Referensi.
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan.	

KRITERIA PENGUSUL

1. Ketua peneliti Dosen tetap UNU Lampung dan tidak sedang terikat penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung.
2. Penelitian beranggotakan maksimal 2 orang
3. Ketua peneliti hanya berhak mengajukan 1 judul penelitian pada tahun yang sama atau menjadi anggota penelitian pada skim penelitian berbeda.
4. Penelitian bersifat mono tahun.

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung, diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12, ukuran kertas A4, dijilid rapi dengan warna cover **Cokelat Tua**, kanan atas cover ditulis "PENELITIAN MANDIRI", proposal diunggah di web UNU Lampung. Penulisan usulan penelitian bagi Peneliti Mandiri mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan

pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks.20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks.20%)	
4	Lain-lain (adm) (10-15%)	
5	Biaya Luaran tambahan	
	Jumlah	

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Mandiri terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Mandiri berasal dari dana pribadi. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Mandiri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UNU Lampung. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada **buku Panduan edisi X DRPM**. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam lppm.unulampung.ac.id
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam lppm.unulampung.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G**,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam web lppmunulampung.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G** sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari web UNU) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar, 9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar, 10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal Penelitian Mandiri (Warna Coklat Tua)

PENELITIAN MANDIRI

**USULAN
PENELITIAN MANDIRI**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS/UNIT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Mandiri

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
Bidang Ilmu :
Kategori Penelitian : Dasar/Terapan/Pembelajaran
Nama Lengkap dan Gelar :
Jenis Kelamin :
Golongan/Pangkat/NIP :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :
Fakultas/Jurusan :
Pusat Penelitian :
Alamat Ketua Peneliti :
Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
Jumlah Anggota Peneliti :
Nama Anggota : orang
Lokasi Penelitian :
Kerjasama dengan Institusi Lain :
Nama Istitusi :
Alamat :
Telepon/Fax/E-mail :
Lama Penelitian : bulan
Biaya yang diperlukan :
Sumber Pribadi : Rp.
Sumber Lain, sebutkan.... : Rp.
Jumlah : Rp.

(.....)

Mengetahui,
Dekan

.....
Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

.....
NIP.

Lampiran 3. Formulir Penilaian Usul Penelitian Mandiri

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN MANDIRI

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 Nama Ketua Tim Peneliti :
 Anggota Peneliti : orang
 Ruang lingkup :
 Bidang Ilmu/Konsorsium :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/Lapangan*)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	1. Judul 2. Kemengapaan riset 3. Kebaruan 4. Perumusan masalah	15		
2	TUjuan dan Manfaat Hasil Penelitian	1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Luaran unggulan penelitian UNU lampung	15		
3	Kajian Tori	1. Relevansi (stateof the art) 2. Kebaruan 3. Kajian Penelitian Terdahulu	25		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode dengan masalah dan tujuan penelitian	30		
5	Fisibilitas Penunjang	1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Lain-lain	20		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor Batas penerimaan (passing grade) = 500

*) Coret yang tidak perlu

Penilai,

.....

Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Mandiri
MONITORING DAN EVALUASI HIBAH PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published			
1	Publikasi ilmiah/jurnal	Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah local/nasional	Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	Tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial	Tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

5. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
6. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
8. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 5. Formulir Seminar Hasil Penelitian Mandiri

PENELITIAN SEMINAR HASIL HIBAH PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: <ul style="list-style-type: none">• Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala local, regional maupun nasional• Pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PANDUAN HIBAH PENELITIAN KELEMBAGAAN

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu tata kelola dan upaya peningkatan daya saing lembaga serta mempertahankan akreditasi Universitas, perlu diselenggarakan skim hibah penelitian kelembagaan. Kajian tentang kelembagaan sangat diperlukan untuk tujuan mengintegrasikan kekuatan SDM yg ada di masing-masing unit, penguatan kelembagaan, serta internasionalisasi lembaga. Hibah penelitian kelembagaan di lingkungan UNU Lampung dapat berupa penelitian dasar, terapan, pengembangan, kerjasama, ataupun penelitian kebijakan untuk mewujudkan Visi dan Misi lembaga. Hasil penelitian seyogyanya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal. Proposal **tidak dikompertisikan** dan pelaksanaan penelitian di monev oleh tim review yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung.

PENGERTIAN DAN TUJUAN

Penelitian Kelembagaan adalah penelitian yang dilakukan oleh para kelompok dosen, kerjasama dosen dengan mahasiswa dan/atau pejabat atas nama lembaga seperti program studi, jurusan, fakultas, unit-unit, lembaga, pusat studi/pusat kajian, badan di lingkungan Universitas Negeri Semarang. Tujuan penelitian Kelembagaan adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi lembaga dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan lembaga.

LUARAN PENELITIAN

Hasil Penelitian Pusat Kajian diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP). Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 1. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator
1	Publikasi ilmiah	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Sebagai pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional	
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merk dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	

		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu	
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni / Rekayasa Sosial		
8	Buku	Bahan Ajar (ISBN)	
		Monograf	
		Buku Referensi	
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan		

KRITERIA PENGUSUL

1. Ketua peneliti minimal S2 dan Lektor Kepala, dosen dan/atau pejabat prodi, jurusan, fakultas, unit, pusat, lembaga, atau badan. Ketua peneliti tidak sedang terikat penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung.
2. Penelitian beranggotakan 2 – 3 orang.
3. Dalam tahun yang sama Ketua tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai Ketua dan satu sebagai Anggota pada skim yang berbeda.
4. Penelitian bersifat mono tahun.

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung, diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12, ukuran kertas A4, dijilid rapi dengan warna cover **abu-abu**, kanan atas cover ditulis "PENELITIAN KELEMBAGAAN", proposal diunggah di web unulampung.ac.id. Penulisan usulan penelitian bagi Peneliti Kelembagaan mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti. Perumusan Masalah Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan. Tujuan Penelitian Pernyataan singkat mengenai tujuan

penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur. Kontribusi Penelitian Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks.20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks.20%)	
4	Lain-lain (adm) (10-15%)	
5	Biaya Luaran tambahan (30%)	
	Jumlah	

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Mengacu pada Buku Panduan DRPM Edisi XI)

Lampiran Usulan Penelitian Pusat kajian terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Kelembagaan berasal dari dana PNPB/DIPA Universitas Nahdlatul Ulama Lampung. Besarnya anggaran biaya sumber PNPB/DIPA setiap usul penelitian adalah Rp. 4.000.000,-/judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN Pelaksanaan Penelitian Kelembagaan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal UNU Lampung. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada **Panduan Edisi XI DRPM**. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam web unulampung.ac.id,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam web unulampung.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam web unulampung.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam web unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G**,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam unulampung.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G** sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari web unu) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal Penelitian Kelembagaan (Warna Abu-abu)

PENELITIAN KELEMBAGAAN

**USULAN
PENELITIAN KELEMBAGAAN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS/UNIT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Kelembagaan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KELEMBAGAAN

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Fakultas/Jurusan :
f. Alamat Surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Anggota :
b. NIDN :
c. Program Studi :
d. Fakultas/Jurusan :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Anggota :
b. NIDN :
c. Program Studi :
d. Fakultas/Jurusan :
Kerjasama dengan Institusi Lain :
a. Nama Istitusi :
b. Alamat :
c. Telepon/Fax/E-mail :
Lama Penelitian : bulan
Biaya yang dipelukan :
a. Sumber dari Lembaga Penelitian
UNU Lampung : Rp.
b. Sumber Lain, sebutkan.... : Rp.
Jumlah : Rp.

(.....)

Mengetahui,
Dekan

.....
Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

.....
NIP.

Lampiran 3. Formulir Penilaian Usulan Proposal Penelitian Kelembagaan

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN KELEMBAGAAN

Perguruan Tinggi :
 Bidang Kajian :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu/Konsorsium :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Judul Kemengapaan riset Kebaruan Perumusan masalah	20		
2	Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian	Tujuan Manfaat	25		
3	Kajian Tori	Relevansi (state of the art) Kebaruan Kajian Penelitian Terdahulu	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode dengan masalah dan tujuan penelitian	20		
5	Fisibilitas Penunjang	Rencana dan jadwal Manajemen organisasi pelaksana Rencana Biaya dan Lain-lain	15		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7

(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak *)

Alasan Penolkan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (*passing grade*) = 500

Catatan Penilai :

Penilai,

.....

Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kelembagaan
MONITORING DAN EVALUASI HIBAH PENELITIAN KELEMBAGAAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke UNU Lampung : Rp
 Biaya yang disetujui UNU Lampung : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published			
1	Publikasi ilmiah/jurnal	Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah local/nasional	Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	Tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial	Tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 5. Formulir Seminar Hasil Penelitian Kelembagaan

PENELITIAN SEMINAR HASIL HIBAH PENELITIAN KELEMBAGAAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Biaya Keseluruhan dari UNU Lampung : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: <ul style="list-style-type: none">• Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala local, regional maupun nasional• Pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

PENDAHULUAN

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi. Dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara Perguruan Tinggi di Indonesia dan Perguruan Tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan MoU tersebut masih sangat sedikit ditindaklanjuti. Pada umumnya kerjasama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri masih bersifat individual sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang. Akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen di Indonesia. Sampai saat ini jumlah publikasi internasional para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan sebagai berikut :

1. Kurangnya rasa percaya diri atas mutu penelitiannya dibandingkan dengan mutu penelitian ilmuwan negara maju lainnya
2. Kurangnya kemampuan menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif
3. Rendahnya dorongan dan motivasi dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi
4. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional
5. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang bermutu

Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan luaran penelitian para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional dipandang strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan perluasan jejaring dengan sesama ilmuwan sebidang.

TUJUAN

Tujuan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah :

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian Dosen UNU Lampung dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan

2. Meningkatkan kemampuan peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerjasama dengan lembaga mitra di luar negeri
3. Meningkatkan pengakuan internasional bagi penelitian yang dilakukan
4. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi
5. Meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia
6. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia
7. Memfasilitasi dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara maju.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi sekurang-kurangnya satu judul per tahun. Adapun luaran tambahan penelitian ini adalah :

1. Terciptanya jejaring penelitian antara peneliti di luar negeri
2. Inovasi frontier bagi peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional
3. HKI, buku ajar, teknologi tepat guna dan lainnya

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

1. Ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap UNU Lampung dengan gelar akademik S-3;
2. Anggota tim peneliti maksimum 2 orang + **peneliti asing minimal 1 orang**
3. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
4. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
5. Ketua peneliti mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya;
6. Mempunyai MoU/ MoA dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (**bukan MoU antar individu peneliti**), atau dibawah payung Kerjasama Bilateral antara Ditjen Kemenristekdikti dengan pihak luarnegeri;
7. Bagi pengusul yang menggunakan payung Kerjasama Bilateral, diwajibkan untuk melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*;
8. Penelitian bersifat mono tahun dan bisa diperpanjang dengan mengajukan proposal lanjutan, maksimum 2 tahun dengan peta jalan yang jelas;
9. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*);
10. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);

11. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra;
12. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
13. Mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
14. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dengan peneliti mitra;
15. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimal Rp100.000.000,- per judul per tahun. Sedangkan mitra kerjasamaluar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *incash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selam ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator
1	Publikasi ilmiah	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Sebagai pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional	
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merk dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
Perlindungan topografi sirkuit terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni / Rekayasa Sosial		
8	Buku	Bahan Ajar (ISBN)	
		Monograf	
		Buku Referensi	
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan		

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Buku Panduan LPPM. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sebagai berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang di Usulkan (Rp)		
		Tahun 1	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (maks.30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (maks 60%)			
3	Perjalanan (maks 40%)			
4	Lain-lain: adm (maks.40%)			
5	Biaya keluaran tambahan			
Jumlah				

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri untuk peneliti Indonesia yang melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Apabila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra selama berada di Indonesia. Dalam hal ini, standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum yang berlaku. Jadwal Penelitian Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format Buku Panduan LPPM.

REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Format Mengacu Buku Panduan LP2M)

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*)(Format Lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra diluar negeri).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dapat berasal dari:

1. Dana dari UNU Lampung; dan.
2. Dana kerjasama dengan mitra luar negeri.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dilakukan dalam satu tahapan, yaitu evaluasi proposal *online* melalui

web unulampung.ac.id. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Buku Panduan LPPM.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing peneliti melalui web UNU lampung. Selanjutnya LPPM UNU Lampung melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke web. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam unulampung.ac.id,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam unulampung.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam unulampung.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari SIPP) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G**,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam unulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam web lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam unulampung.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G** sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar, 1. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (Warna Hijau Muda)

**Code/Field of Science
(Kode>Nama Rumpun Ilmu)* :...../.....**

**RESEARCH PROPOSAL
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION
AND SCIENTIFIC PUBLICATION**

Two University Logo

RESEARCH TITLE

RESEARCH TEAM

(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN)

NAME OF UNIVERSITY

Month and Year

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Title of Research :
Code/Name of Field of science :
Chief researcher :
a. Full name :
b. NIDN :
c. Academic rank :
d. Study program :
e. Mobile phone :
f. e-mail :
Member of researcher (1)
a. Full name :
b. NIDN :
c. University :
Member of researcher (2)
a. Full name :
b. NIDN :
c. University :
International partner
a. Full name :
b. Name of institution :
c. Address of institution :
Length of research period : year
Year of research : (First/Second/...)
Total research funds : Rp. (US \$)
Research funds of current year : - proposed to Univ Rp. (US \$)
-Others Rp. (US \$)
-Inkind

Acknowledged, City, date-month-year
Dean Chief researcher,
Signature *Signature*
(Full name) (Full Name)
NIP/NIK NIP/NIK

Approved,
Head of LPPM UNU LAMPUNG
Signature
(Full name)
NIP/NIK

Lampiran 3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**FORM DESK EVALUATION PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Ketua Tim mitra
 Institusi mitra kerjasama :
 Lama Penelitian Keseluruhan : Tahun
 Biaya Penelitian Tahun ke 1 :
 a. Diusulkan ke UNU Lampung : Rp
 b. Direkomendasikan : Rp
 c. Biaya dari mitra : Rp in kind

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2.	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, output/outcome)	25		
3.	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4.	Kelayakan (Persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 =Cukup; 6 = Baik; 7=Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian

**FORM MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke UNU Lampung : Rp
 Biaya yang disetujui UNU Lampung : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published			
1	Publikasi ilmiah/jurnal	Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah local/nasional	Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
3	a. Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desains produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu dan atau	Tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		20		
	b. Teknologi tepat guna; atau c. Produk/model/purwarupa/desain/karyaseni/rekayasa social	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Buku Ajar	Tidak ada	draf	produk	penerapan		10		

Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 5. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : tahun
Biaya Keseluruhan Dari UNU Lampung : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PUPT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

PANDUAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

PENDAHULUAN

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang Kemenristek Dikti yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, LPPM UNU Lampung memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengembangkan penelitiannya (PUPT). Penelitian PUPT adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Renstra LPPM UNU Lampung. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian Unggulan Universitas Nahdlatul Ulama Lampung dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di Universitas Nahdlatul Ulama Lampung dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

TUJUAN

Tujuan Penelitian Unggulan Universitas Nahdlatul Ulama Lampung adalah:

1. Mewujudkan visi & misi Nahdlatul Ulama Lampung
2. Mensinergikan penelitian Unggulan Universitas Nahdlatul Ulama Lampung dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran SDM Nahdlatul Ulama Lampung, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
3. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
4. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian UNU Lampung dan inovasi teknologisejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

LUARAN PENELITIAN

Luaran Penelitian Unggulan Universitas Nahdlatul Ulama Lampung adalah:

1. produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
2. publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi),
3. model, rekayasa sosial yg diterapkan di masyarakat; dan 4. pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di UNU Lampung yang mempunyai NIDN;
2. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang, ketua tim peneliti berpendidikan minimal S2 (Lektor) dengan melibatkan minimal 1 mahasiswa;
3. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
4. Penelitian bersifat mono tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya maksimal 3 tahun (sesuai roadmap yang dimiliki), diutamakan bersinergi dengan Dunia Usaha & Dunia Industri atau Sekolah (DUDIS);
5. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*roadmap*) penelitian;
6. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan UNU Lampung;
7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNU Lampung
8. Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya maksimal Rp 30.000.000,-;
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran 10. Maksimum 5 Mb dan, kemudian diunggah ke web

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Unggulan Universitas Nahdlatul ulama Lampung maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian UNU Lampung, khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Renstra Penelitian UNU Lampung. Buatlah rencana capaian tahunan seperti tabel dibawah sesuai luaran yang ditargetkan.

Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator
1	Publikasi ilmiah	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Sebagai pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional	
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merk dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
Perlindungan topografi sirkuit terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni / Rekayasa Sosial		
	Buku		
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan		

1. Isi dengan belum/ tidak ada, draf, submitted, reviewed, atau accepted/published
2. Isi dengan belum/ tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3. Isi dengan belum/ tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
4. Isi dengan belum/ tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
5. Isi dengan belum/ tidak ada, atau terdaftar/ granted
6. Isi dengan belum/ tidak ada, produk atau penerapan
7. Isi dengan belum/ tidak ada, produk atau penerapan
8. Isi dengan belum/ tidak ada, draf, prose editing/ sudah terbit
9. Isi dengan skala 1 – 9 dengan mengacu buku panduan DRPM edisi X

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra atau bidang unggulan Universitas Negeri Semarang sebagai acuan primerserta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apayang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian

perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks.30%)	
2	Peralatan penunjang, bahan habis pakai (maks 60%)	
3	Perjalanan (Maks.40%)	
4	Lain-lain: adm (maks 10%)	
5	Biaya Tambahan luaran (maks 30%)	

Jadwal Penelitian Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sesuai dengan format buku panduan LPPM

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti, termasuk anggota

SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Unggulan Universitas Negeri Semarang dapat berasal dari:

1. Internal UNU Lampung; dan
2. Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam
3. dan/atau luar negeri.

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Universitas Negeri Semarang dilakukan evaluasi *online* untuk proposal. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Universitas Negeri Semarang akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui web. Selanjutnya, penilai UNU Lampung melakukan

kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke web. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam lppmunulampung.ac.id,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam lppmunulampung.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam lppmunulampung.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari web) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LPPM ke dalam lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G**,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam lppmunulampung.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G** sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari web) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (merah)

Bidang Kajian

USULAN

PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Fakultas/Jurusan :
f. Alamat Surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Anggota :
b. NIDN :
c. Program Studi :
d. Fakultas/Jurusan :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Anggota :
b. NIDN :
c. Program Studi :
d. Fakultas/Jurusan :
Lama Penelitian keseluruhan : tahun
Penelitian Tahun Ke :
Biaya penelitian keseluruhan :
Biaya Tahun Berjalan :
-dana internal PT : Rp.
-dana institusi lain : Rp.
-inkind sebutkan :

Kota,tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

.....
NIP.

Lampiran 3. Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Terapan Perguruan Tinggi

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :
Bidang Kajian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional : orang
Anggota Peneliti :
Biaya Penelitian :
 a. Dana dari internal PT : Rp.
 b. Dana dari Institusi lain : Rp.
 c. Direkomendasikan : Rp.

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Rumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk) produk /kebijakan, model, rekayasa social dan TTG	35		
3	Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dari studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian	20		
5	Kelayakan (jadwal, personalia, biaya, dukungan , sarpras)	15		
Jumlah		100		

kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7

(1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Komentar Penilai:

.....

Penilai,

.....

**Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan
Perguruan Tinggi
MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGULAN PERGURUAN
TINGGI**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke UNU Lampung : Rp
 Biaya yang disetujui UNU Lampung : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published			
1	Publikasi ilmiah	Tidak ada	draf	Submitted	Accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah local	Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
3	Hak kekayaan intelektual:paten, sederhana,hak cipta,merek dagang,rahasia dagang dengan desain,produk industri,,identifikasi geografis,perlin dungan varietas tanam,perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		20		
5	Buku Ajar	Tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
 Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian

pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

5. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
6. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
8. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 5. Formulir Seminar Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

PENELITIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka waktu penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari UNU Lampung : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PUPT	25		
2	realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	kontribusi hasil penelitian pada renstra perguruan tinggi	30		
4	luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik & tenaga kependidikan fungsional adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tridharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM sebagai organik Universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan di implementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus dipakai sebagai bahan pengayaan pembelajaran. Kegiatan pengabdian dapat bersumber dari dana BOPTN Kementerian Ristek, dana BOPTN UNU Lampung, dana internal UNU Lampung, instansi lain yang terkait ataupun BUMN maupun swasta. Mengingat LPPM UNU Lampung memiliki kurang lebih 70 tenaga dosen maka Universitas mengalokasikan sebagian dana Internal untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya. LPPM UNU Lampung mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian kepada Masyarakat. Khalayak sasaran program PPM adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).
4. Lembaga pendidikan
5. Lembaga pemerintahan

TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/ memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

LUARAN

Luaran program pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:

1. artikel;
2. metode; model; desain
3. produk/barang; dan
4. paten.

KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah dosen UNU Lampung;
2. Jangka waktu pengabdian minimum 6 bulan dan maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang;
4. Dana pengabdian maksimum Rp 15.000.000,-;
5. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, satuan pendidikan, Pemkot/Pemda, DUDI, kelompok masyarakat);
6. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan tidak sedang terikat kontrak pengabdian dengan DRPM;
7. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran Maksimum 5 MB dan kemudiandiunggah ke web .

SISTEMATIKA USULAN

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakaidalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

➤ Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

➤ Untuk Kelompok Masyarakat

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

- Untuk Satuan Pendidikan
 - Uraikan aspek permasalahan satuan pendidikan mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
 - Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM
 - Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET DAN LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah target capaian luaran seperti tersebut dibawah :

No	Jenis Luaran	Indikator capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	
2	Publikasi pada media (cetak/elektronik)	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dibidang ekonomi	
4	Peningkatan kualitas dan kuantitas produk	
5	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat	
6	Peningkatan ketentraman atau kesehatan masyarakat	
7	HKI (paten, hakcipta, merk dagang, desain produk dsb)	

1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted/publish
2. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit
3. Isi dengan ada atau tidak ada
4. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
5. Isi dengan tidak ada, terdaftar, atau granted
6. Isi dengan tidak ada, proses editing, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Untuk Satuan Pendidikan, nyatakan persoalan prioritas dan penanganannya secara bersama,
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitraprogram yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi PPM,
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. KELAYAKAN PENGABDI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen berikut.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium	
2	Bahan Habis Pakai dan peralatan	
3	Perjalanan termasuk biaya seminar	
4	Lain-lain (sebutkan)	
5	Biaya keluaran tambahan	
	Jumlah	

Jadwal Kegiatan Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada buku Panduan LPPM

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad namapengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Mitra Untuk Bekerjasama

SUMBER DANA PENDANAAN

Sumber dana Pengabdian dapat berasal dari: a. UNU Lampung; dan b. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah PPM dilakukan dengan evaluasi proposal *online*. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacupada Lampiran

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauandan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui web lppm. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoringdan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke web lppm. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-halBerikut :

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam lppm.unulampung.ac.id,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam lppm.unulampung.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LPPM dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam lppm.unulampung.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari web lppm) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah di sahkan oleh Ketua LP2M ke dalam web lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G**,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam web lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam lppmunulampung.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam lppmunulampung.ac.id,

5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti **Lampiran Umum - Lampiran G** sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari SIPP) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar, 10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

**Lampiran 1. Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen
(Warna Bendera Fakultas)**

**USULAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS/UNIT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul pengabdian :
Nama Mitra program PPM :
Ketua Penelitian :
 a. Nama :
 b. NIP :
 c. Jabatan /Golonganuruan Tinggi :
 d. Program Studi :
 e. Perguruan tinggi :
 f. Bidang ke ahlian :
 g. Alamat kantor/Telp/Faks/Surel :
Alamat Tim Pengusul
 a. Jumlah Anggota : orang
 b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 c. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 d. Mahasiswa yang terlibat : orang
Lokasi Kegiatan /Mitra (1)
 a. Wilayah Mitra (Desa/kecamatan):
 b. Kabupaten/Kota :
 c. Propinsi :
 d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
Luaran yang dihasilkan :
Jangka waktu pelaksanaan :
Biaya Total :
- Unu Lampung : Rp.
- Sumber lain (sebutkan...) : Rp.
Dan lampiran Surat Pernyataan Penyangg Dana

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM UNU Lampung

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 3. Formulir Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No	KRITERIA	Skor	Bobot (%)	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20		
2	Permasalahan Mitra Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		15		
5	Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		10		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

Lampiran 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi Masyarakat
MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	submitt ed	reviewed	acce pt ed	publishe d	20		
	Publikasi pada media masa(cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing	Sudah terbit				
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada				
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	granted				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	editing	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Formulir Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN

PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga kependidikan fungsional adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tridharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM sebagai organik Universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan diimplementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus dipakai sebagai bahan pengayaan ketika menjalankan tugas. Kegiatan pengabdian dapat bersumber dari dana BOPTN Kementrian Ristek, dana BOPTN web UNU Lampung, dana internal UNU Lampung, instansi lain yang terkait ataupun BUMN maupun swasta. Mengingat UNU Lampung memiliki kurang lebih 47 tenaga Kependidikan maka Universitas mengalokasikan sebagian dana DIPA PBNP untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya. LPPM UNU Lampung mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian kepada Masyarakat .

Khalayak sasaran program PPM adalah :

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).
4. Lembaga pendidikan
5. Lembaga pemerintahan

TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

LUARAN

Luaran program pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:

1. jasa;
2. metode;
3. produk/barang; dan
4. paten.

KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah Tenaga Kependidikan Fungsional khusus;
2. Jangka waktu pengabdian minimum 6 bulan dan maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
4. Usulan dana pengabdian maksimum Rp 10.000.000,-;
5. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, satuan pendidikan, Pemkot/Pemda, DUDI, kelompok masyarakat)
6. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
7. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan kemudian diunggah ke SIPP .

SISTEMATIKA USULAN

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakaidalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- Untuk Kelompok Masyarakat

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- Untuk Satuan Pendidikan
- Aspek permasalahan satuan pendidikan mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
 - Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan-prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM
 - Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET DAN LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
- Buatlah target capaian luaran seperti tersebut dibawah :

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/ proseding	
2	Publikasi pada media (cetak/elektronik)	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak pada bidang ekonomi	
4	Peningkatan kualitas & kuantitas produk	
5	Peningkatan pemahaman & ketrampilan masyarakat	
6	Peningkatan ketentraman / kesehatan masyarakat	
7	HKI (paten, hakcipta, merk dagang, desain produk dsb)	

1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted/publish
2. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit
3. Isi dengan ada atau tidak ada
4. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
5. Isi dengan tidak ada, terdaftar, atau granted
6. Isi dengan tidak ada, proses editing, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Untuk Satuan Pendidikan, nyatakan persoalan prioritas dan penanganannya secara bersama,
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitraprogram yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi PPM,
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. KELAYAKAN PENGABDI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen berikut.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program

No	Komponen	Biaya Yg Diusulkan (Rp)
1	Honorarium	
2	Bahan habis pakai & peralatan	
3	Perjalanan, termasuk biaya seminar	
4	Lain2 (sebutkan)	
5	Biaya keluaran tambahan (30%)	
	Jumlah	

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada buku Panduan LP2M

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani
Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.
Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.
Lampiran 4. Surat Pernyataan Mitra Untuk Bekerjasama

SUMBER DANA PENDANAAN

Sumber dana Pengabdian dapat berasal dari:

1. Dana UNU Lampung; dan
2. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

SELEKSI & EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah PPM dilakukan dengan evaluasi proposal online. Formulir evaluasi proposal online yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran

PELAKSANAAN & PELAPORAN

Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan LPPM melalui SIPP. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIPP. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIPP. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal Berikut :

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) sesuai dengan format seperti pada buku panduan LPPM dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara online di SIPP;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIPP dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 16.4); dan
- c. mengunggah ke SIPP softcopy laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 16.6) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

Lampiran 1. Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Tenaga Kependidikan (Warna Hijau Tua)

**USULAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TENAGA KEPENDIDIKAN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS/UNIT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Nama Mitra Program PPM :
Ketua Tim Pengusul :
 a. Nama :
 b. NIP :
 c. Jabatan/Golongan :
 d. Program Studi :
 e. Perguruan Tinggi :
 f. Bidang Keahlian :
 g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
Alamat Tim Pengusul :
 a. Jumlah Anggota : orang
 b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 c. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 d. Mahasiswa yang terlibat : orang
Lokasi Kegiatan /Mitra (1) :
 a. Wilayah Mitra (Desa/kecamatan):
 b. Kabupaten/Kota :
 c. Propinsi :
 d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
Luaran yang dihasilkan :
Jangka waktu pelaksanaan :
Biaya Total :
- Unu Lampung : Rp.
- Sumber lain (sebutkan...) : Rp.
Dan lampiran Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM UNU Lampung

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 3. Formulir Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.

No	KRITERIA	Skor	Bobot (%)	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20		
2	Permasalahan Mitra Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		15		
5	Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		10		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

.....

Lampiran 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian Kepada Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	draf	Submitted	Accepted published	50		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan	20		
3	Bahan ajar	Tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit	20		
4	TTG, produk/model /purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa social	Tidak ada	draf	produk	penerapan	10		
Jumlah						100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Formulir Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Daftar Lampiran Umum

**Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat**

No	Skema Penugasaan/ Warna Sampul	Syarat Tim Peneliti	Biaya (Rp)
1	<p align="center">Penelitian Dosen Pemula</p> <p align="center">-Hijau Muda-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen Kontrak/BLU/CPNS/PNS dengan pendidikan maksimal S2 dan memiliki atau tidak jabatan fungsional 2. Tim penelitian berjumlah maksimal 3 orang 	<p align="center">25.000.000</p>
2	<p align="center">Penelitian Kelembagaan</p> <p align="center">-Abu Abu-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua peneliti minimal S2 dan Lektor Kepala, dosen dan/atau pejabat prodi, jurusan, fakultas, unit, pusat, lembaga, atau badan. Ketua peneliti tidak sedang terikat penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNU Lampung. 2. Penelitian beranggotakan 2 – 3 orang 	<p align="center">30.000.000</p>
3	<p align="center">Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional -Hijau Muda-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap UNU Lampung dengan gelar akademik S-3; 2. Anggota tim peneliti maksimum 2 orang + peneliti asing minimal 1 orang 3. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris 4. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan 5. Ketua peneliti mempunyai track record penelitian memadai yang ditunjukkan dalam curriculum vitae-nya 6. Mempunyai MoU/ MoA dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU antar individu peneliti), atau 	<p align="center">100.000.000</p>

		<p>dibawah payung Kerjasama Bilateral antara Ditjen Kemenristekdikti dengan pihak luarnegeri</p> <p>7. Bagi pengusul yang menggunakan payung Kerjasama Bilateral, diwajibkan untuk melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana</p>	
4	<p>Penelitian Unggulan PT</p> <p>-Merah-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap di UNU Lampung yang mempunyai NIDN 2. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang, ketua tim peneliti berpendidikan minimal S2 (Lektor) dengan melibatkan minimal 1 mahasiswa 3. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (roadmap) penelitian 4. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNU Lampung 	30.000.000
5	<p>Penelitian Mahasiswa</p> <p>-Kuning-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah mahasiswa UNU Lampung maksimal semester IV 2. Tim peneliti berjumlah maksimal 3 orang 	5.000.000
6	<p>Penelitian Tenaga Kependidikan</p> <p>-Hijau Tua-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah tenaga kependidikan UNU Lampung dengan jabatan fungsional khusus 2. Pendidikan minimal S1 atau setara 3. Jumlah tim peneliti maksimal 3 orang tenaga kependidikan 	10.000.000
7	<p>Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen</p> <p>-Bendera Fakultas-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen UNU Lampung 2. Jangka waktu pengabdian minimum 6 bulan dan maksimum 8 bulan 3. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang 4. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, satuan pendidikan, Pemkot/Pemda, DUDI, kelompok masyarakat) 	15.000.000
8	<p>Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Tenaga Kependidikan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah Tenaga Kependidikan Fungsional khusus; 	10.000.000

-Hijau Tua-	<p>2. Jangka waktu pengabdian minimum 6 bulan dan maksimum 8 bulan;</p> <p>3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;</p> <p>4. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, satuan pendidikan, Pemkot/Pemda, DUDI, kelompok masyarakat)</p>
-------------	---

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honorarium

Honor	Honor Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Total (Rp)
Koordinator				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub Total				

2. Bahan habis dan peralatan

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

3. Transport/Perjalanan

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

4. Lain-lain

Uraian	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

Lampiran B. Susunan Organisasi Tim Peneliti

No	Nama/NIDN/NIP	Prodi/Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran C. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti**BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENELITI****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)			
2	Jenis Kelamin	L/P		
3	Jabatan Fungsional			
4	NIP			
5	NIDN			
6	Tempat dan Tanggal Lahir			
7	Alamat Rumah			
8	Nomor Telepon/ Faks/ HP			
9	Alamat kantor			
10	Nomor Telepon/ Faks			
11	Alamat Email			
12	Lulusan yang telah dihasilkan			
13	Mata Kuliah yang Diampu	1		
		2		
		3		
		4	Dst.	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk– Lulus			
Skripsi/ Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit

G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Kota, tanggal-bulan-tahun

(Tandatangan)

Lampiran D. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: **(TULISKAN JUDUL PENELITIAN)**

yang diusulkan dengan skema **(Tuliskan Skema Penelitian)** untuk tahun anggaran 2017 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara. **Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.**

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM UNU Lampung

Yang menyatakan,

(tanda tangan)

Nama lengkap

Lampiran E. Format Catatan harian (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut;

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

Lampiran F. Laporan Kemajuan

Kode/ Nama Rumpun Ilmu

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
(SKEMA)**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai oleh :

.....

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB1. PENDAHULUAN

BAB2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB4. METODE PENELITIAN

BAB5. HASILYANG DICAPAI

BAB6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
2. Produk penelitian

Lampiran G. Laporan Akhir Penelitian

Kode/ Nama Rumpun Ilmu

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN
(SKEMA)**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai oleh :

.....

**FAKULTAS
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
BULAN, TAHUN**

Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB1. PENDAHULUAN

BAB2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB4. METODE PENELITIAN

BAB5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti
3. Surat Perjanjian Penelitian
4. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*)
5. Dokumentasi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG**

**Jl Hanafiah Lintas Timur, Mataram Marga, Kec.Sukadana,
Lampung Timur Telepon: (08154170601)**

Laman: <http://lppmunulampung.ac.id>. email: lppm@unulampung.ac.id

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG

NOMOR 3 TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR BIAYA KELUARAN

BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG

Menimbang:

- a. bahwa dalam rangka meningkatkan program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, perlu memberikan motivasi dan penguatan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa;
- b. bahwa untuk mendayagunakan hasil-hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diperlukan program hilirisasi dan publikasi;
- c. bahwa sebagaimana pertimbangan sebagaimana dalam huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Standar Biaya Keluaran bidang Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nahdatul Ulama Lampung;

Mengingat:

1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286):
2. Undang- undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301):
3. Undang- undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355):

4. Undang- undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400):
5. Undang- undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4586):
6. Undang- undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336):
7. Undang- undang Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 266 , Tambahan Lembaran Negara Nomor 5599);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5340);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4862);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Nahdatul Ulama Lampung;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 49 Tahun 2016 Tentang Statuta Universitas Nahdatul Ulama Lampung;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106/PMK.02/2016 Tentang Standar Keluaran Bidang Penelitian;

MEMUTUSKAN

Menetapkan: PERATURAN REKTOR TENTANG STANDAR BIAYA KELUARAN BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NAHDATUL ULAMA

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Nahdatul Ulama Lampung, yang selanjutnya disebut disebut UNU Lampung adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan vokasi dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan olahraga, dan jika dapat memenuhi syarat dapat menyelenggarakan profesi sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan.

2. Dosen adalah pendidikan professional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan , menginformasikan dan menyebarluaskan Ilmu pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Publikasi Ilmiah adalah karya ilmiah baik berupa hasil penelitian/ hasil pengabdian kepada masyarakat maupun karya konseptual yang diterbitkan dalam jurnal nasional/internasional bereputasi.
4. Jurnal adalah publikasi ilmiah yang membahas berbagai ilmu pengetahuan dan Teknologi yang memiliki interval jangka waktu terbit dan berkesinambungan.
5. Jurnal Ilmiah atau Jurnal Nasional tidak terakreditasi adalah jurnal local yang sudah memiliki ISSN namun belum terakreditasi Dikti.
6. Jurnal Nasional terakreditasi adalah jurnal yang sudah memiliki ISSN dan terakreditasi Dikti.
7. Jurnal Internasional adalah jurnal yang sudah mendapatkan pengakuan para ilmuwan sedunia, untuk mempublikasikan berbagai buah pemikiran atau hasil penelitian dari para ilmuwan, akademisi dan praktisi dari berbagai disiplin ilmu.
8. Paten adalah hak eksklusif yang diberikan Negara kepada inventor atas hasil invensinya di bidang teknologi, untuk jangka waktu tertentu melaksanakan sendiri invensinya atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakan.
9. Hak Cipta adalah hak eksklusif pencipta yang timbul secara otomatis berdasarkan prinsip deklarasi setelah suatu ciptaan diwujudkan dalam bentuk nyata tanpa mengurangi pembatasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Buku teks adalah sekumpulan tulisan yang dibuat secara sistematis oleh pakar dalam bidang masing- masing berisi materi pelajaran tertentu.
11. Buku ajar adalah sebuah karya tulis yang berbentuk buku dalam bidang pelajaran tertentu, yang digunakan guru dan siswa dalam proses belajar mengajar untuk maksud dan tujuan instruksional.
12. Naskah kebijakan adalah suatu ketetapan yang memuat prinsip- prinsip untuk mengarahkan cara- cara bertindak yang dibuat secara terencana dan konsisten dalam mencapai tujuan tertentu.
13. Keaneka ragaman baru adalah ketersediaan keaneka ragaman sumber daya hayati berupa jenis maupun kekayaan plasma nutfah dalam ekosistem.
14. Senyawa baru adalah gabungan dari dua unsure atau lebih melalui reaksi kimia sehingga menjadi zat baru yang sifatnya berbeda dai unsure penyusunnya.
15. Desain industry adalah suatu kreasi tentang bentuk, konfigurasi atau komposisi garis atau warna, atau garis dan warna, atau gabungan daripadanya berbentuk tiga dimensi atau dua dimensi serta dapat dipakai untuk menghasilkan suatu produk, barang, komoditas industry, kerajinan tangan.
16. Model adalah pola (contoh, acuan, ragam) dari sesuatu yang akan dibuat atau dihasilkan.

Pasal 2

- 1) Jenis skim Penelitian dengan sumber pendanaan UNU Lampung diserahkan ke masing- masing Fakultas/Lembaga sesuai dengan keunggulannya dan berwawasan konservasi.
- 2) Besaran masing- masing skim penelitian diserahkan Fakultas/Lembaga dengan ketentuan:
 - a. Minimal 70% (tujuh puluh persen) dialokasikan untuk upah, perjalanan, dan lain- lain dengan luaran minimal laporan penelitian + artikel;
 - b. Maksimal 30% biaya penelitian dialokasikan untuk biaya Tambahan Keluaran.

Pasal 3

- 1) Jenis skim Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber pendanaan DIPA PNBP UNU Lampung adalah Ipteks bagi Masyarakat (IbM).
- 2) IbM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah IbM Mitra dan IbM sekitar kampus.
- 3) Mitra sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah Pemprop, Pemda/Pemkot, BUMN/BUMD, UKM/UMKM, Satuan Pendidikan, Perusahaan Swasta, Kelompok Tani/ Nelayan atau Kelompok Masyarakat lainnya yang berbadan hukum.
- 4) Besaran biaya masing- masing skim pengabdian diserahkan Fakultas/Lembaga dengan ketentuan:
 - a. Minimal 70% (tujuh puluh persen) dialokasikan untuk upah, perjalanan, dan lain- lain dengan luaran minimal laporan pengabdian + artikel;
 - b. Maksimal 30% biaya pengabdian dialokasikan untuk biaya Tambahan Keluaran.

Pasal 4

- 1) Besaran Biaya Tambahan Keluaran Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat maksimal sebagaimana dimaksud dalam lampiran peraturan ini.
- 2) Jenis Keluaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dibuktikan dengan surat keterangan yang sah, dan bukti fisik yang memuat karya ilmiah yang bersangkutan
- 3) Keluaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus telah tercantum di dalam portfolio dosen yang bersangkutan dan didokumentasikan dalam Sistem Informasi Penelitian dan pengabdian UNU Lampung.

Pasal 5

- 1) Besaran Biaya Tambahan Keluaran (SBK) sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 harus tertuang Rencana Anggaran Biaya peneliti/pengabdi sesuai target capaian per tahun.
- 2) Biaya Tambahan Keluaran (SBK) dibayarkan setelah kontrak penelitian/ pengabdian berakhir.
- 3) Semua Biaya Tambahan Keluaran (SBK) dibebankan pada dana DIPA PNBP UNU LAMPUNG.

Pasal 6

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Lampung
Pada tanggal

REKTOR
UNIVERSITAS NAHDATUL ULAMA LAMPUNG

TTD

Dr. Nasir, S.Pd.,

LAMPIRAN
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NAHDATUL ULAMA LAMPUNG
NOMOR 3 TAHUN 2017
TENTANG
STANDAR BIAYA KELUARAN
BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDATUL ULAMA LAMPUNG

DAFTAR BESARAN
BIAYA TAMBAHAN KELUARAN BIDANG
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT MAKSIMAL

No	Uraian	Besaran (Rp)
1	Publikasi/artikel jurnal nasional tidak terakreditasi	
2	Publikasi/artikel jurnal nasional terakreditasi/ internasional tidak bereputasi	
3	Publikasi/artikel jurnal internasional bereputasi	
4	Buku Referensi/Buku Teks ber ISBN	
5	Buku Ajar/ Modul/ Monograf ber ISBN	
6	Artikel di Media Cetak	
7	Paten	
8	Paten Sederhana	
9	Hak Cipta	
10	Desain Industri	
11	Material/ Specimen/ kekayaan hayati baru	
12	Senyawa baru dari natural resources	
13	Naskah Kebijakan/ Model/ Rekayasa social	

Ditetapkan di Lampung
REKTOR
UNIVERSITAS NAHDATUL ULAMA LAMPUNG

Dr. Nasir, S.Pd., M.Pd

GAYA SELINGKUNG JURNAL

GAYA SELINGKUNG JURNAL PENELITIAN DAN JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. JURNAL PENELITIAN PENDIDIKAN

1. Artikel dalam bentuk hasil penelitian atau hasil pemikiran tentang penelitian pendidikan yang belum pernah diterbitkan dalam media lain.
2. Artikel di tulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris berupa ketikan, beserta rekamannya berupa CD/ Flashdisk maksimal 18 halaman, kuarto, termasuk tabel dan gambar, spasi 2 (dua).
3. Abstrak atau Intisari tidak lebih 200 kata disertai 3 – 5 kata kunci (keyword).Sistematika penulisan disusun dengan urutan sebagai berikut:

Judul

Disertai identitas penulis dan alamat instansi /lembaga penulis.

Abstrak

Diikuti kata kunci, merupakan ringkasan isi artikel yang dituangkan secara padat, bukan komentar atau kata pengantar penulis, berisi masalah, tujuan, metodologi, temuan atau kontribusi penelitian, ditulis dalam bahasa Inggris.

Pendahuluan

Memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, kegunaan dan kerangka teoritis penelitian.

Metode Penelitian

Perlu diuraikan 1) jenis dan desain penelitian, 2) populasi, sampel dan teknik pengambilan sampel penelitian, 3) variabel penelitian dirumuskan secara operasional, 4) instrumen penelitian disertai penentuan validitas dan reliabilitasnya, 5) teknik pengumpulan data, dan 6) teknik pengolahan dan analisis data.

Hasil Dan Pembahasan

Semua masalah harus ada batasannya. Pembahasan atas masalah yang dirumuskan di bab pendahuluan harus diuraikan dengan jelas, sistematis, dan tuntas.

Simpulan dan Saran

Berisi simpulan dan saran.

Daftar pustaka

Daftar pustaka yang ditulis harus sesuai dengan pustaka yang dirujuk dalam artikel. Jadi yang dirujuk dalam artikel harus ditulis dalam daftar pustaka.

Demikian pula yang ada dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam artikel.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Bahan pustaka berbentuk buku ditulis dengan urutan nama pengarang, tahun terbit, judul buku dengan cetak miring, kota terbit, dan penerbit. Untuk memisahkan bagian-bagian tersebut digunakan tanda titik (.), kecuali antara kota dan penerbit digunakan tanda titik dua (:).

Contoh

Dekker, N. 1992. *Pancasila sebagai Ideologi Bangsa: dari pilihan ke satu-satunya Asas*. Malang: FPIPS IKIP Malang.

Strunk, W., Jr. And E.B. White. 1997. *The elements of Style (3rd ed)*. New York: Mac. Milan.

Hanafi, A. 1989. *Partisipasi dalam Siaran Pedesaan dan Pengadopsian Inovasi*.

Forum Peneliti I. 1:3-47

1. Bahasa jurnal penelitian pendidikan berupa ragam bahasa ilmu yang bercirikan penggunaan kata, frasa, dan kalimat yang baku, tegas, jelas, dan spesifik.
2. Artikel yang diterima redaksi dinilai layak-tidaknya untuk dimuat berdasarkan penilaian dari penyunting ahli. Artikel yang tidak layak muat tidak dikembalikan. Artikel yang layak muat dengan revisi, maka dikembalikan kepada penulis beserta catatan dari penyunting ahli. Penulis dapat mengirimkan hasil revisi artikel kepada redaksi jurnal penelitian pendidikan.

B. JURNAL SAINTEKNOL

01. Naskah merupakan/diangkat dari hasil penelitian atau yang setara.
02. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia/Inggris. *Abstrak/Abstract* tidak boleh lebih dari 150 kata dengan disertai 3-5 kata kunci (*key word*). Naskah berupa *print out* dan rekaman dalam CD dengan jumlah maksimal 20 halaman ketikan kuarto spasi ganda dengan *Ms. Words* termasuk label dan gambar.
03. Sistematika penulisan disusun dengan urutan sebagai berikut:
 - a. Judul, nama penulis dan naraa fakultas atau lembaga,
 - b. *Abstrak atau Abstract* dan kata kunci (*key word*),
 - c. Batang Tubuh: (1) PENDAHULUAN memuat latar belakang, masalah/tujuan, sedikit tinjauan pustaka, (2) METODE, (3) HASIL DAN PEMBAHASAN, (4) SIMPULAN DAN SARAN
 - d. DAFTAR PUSTAKA
04. Judul diusahakan cukup informatif dan tidak terlalu panjang. Judul yang terlalu panjang harus disusun menjadi judul utama dan anak judul.
05. Nama-nama penulis (tanpa gelar), diikuti dengan nama fakultas/lembaga.
06. Tabel dan gambar harus diberi nomor dan judul serta keterangan yang jelas. label tanpa garis vertikal hanya garis horisontal dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan. Gambar harus asli, jelas, ukuran maksimal 12 cm x 19 cm dan dibuat terpisah (tidak ditempatkan dalam naskah). Di bagian belakang gambar ditulis dengan pensil: judul naskah dan nama penulis. Foto berwarna dapat diterima dengan catatan bahwa biaya pencetakan ditanggung oleh penulis.
07. Pengacuan pustaka dilakukan dengan sistem nama-tahun, contoh:

Strand, F.L. 1983. *Physiology: A Regulatory System Approach*, Second Edition. New York: McMillan Company.

Surdoa. 1985. *Pengetahuan Bahan Teknik*. Jakarta: PT. Pradnya Paramita.

Borgelt, C. 2003. *Finding Association Rules with the Algorithn*: dalam internet: <http://www.fuzzy.cs.uni-magdeburg.de/~borgelt/>. 12-5-2003

C. JURNAL ABDIMAS

1. Isi artikel merupakan hasil ketiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan ilmu pengetahuan teknologi, olahrag, budaya dan seni.
2. Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak) menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 pts, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 sampai 15 halaman.
3. Artikel dikirim ke alamat Redaksi (LPM Unnes) sebanyak 2 eksemplar, beserta *softcopy* nya (dalam CD) paling lambat dua bulan sebelum penerbitan.
4. Sistematika artikel sebagai berikut :
 - a. Judul (huruf kapital, ukuran 14 pts, maksimum 14 kata)
 - b. Nama penulis (maksimum 2 orang, tanpa gelar akademik, dibawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata).
 - d. Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - e. Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul).
 - f. Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisis data).
 - g. Hasil dan Pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - h. Simpulan dan Saran (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada Simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat).
 - i. Daftar pustaka (hanya berisi pustaka yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
5. Perujukan/pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman).
6. Gambar dan foto yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel.
7. Tabel dan Gambar harus diberi nomor (angka Arab) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horizontal, tanpa garis vertikal.
8. Daftar pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan: nama penulis (nama akhir di depan). tahun. judul buku (cetak miring). kota: penerbit.
Contoh : Haryoto. 1996. *Membuat kursi Bambu*. Yogyakarta: Kanisius.
9. Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.
10. Semua naskah artikel yang masuk ditelaah kelayakannya oleh penyunting atau mitra bestari yang ditunjuk. Kepastian pemuatannya akan diberitahukan lewat surat, telepon, atau email penulis. Penulis yang artikelnya dimuat akan mendapatkan bukti penerbitan sebanyak 1 eksemplar.

D. JURNAL REKAYASA

1. Isi artikel merupakan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan teknologi atau pembelajaran (misalnya penerapan metode pembelajaran tertentu di kelas).
2. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia, format satu kolom menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 pts, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 sampai 15 halaman.
3. Artikel dikirim ke alamat Redaksi (LP2M Unnes) sebanyak 2 eksemplar, beserta *soft-copy*nya (dalam CD) paling lambat dua bulan sebelum penerbitan.
4. Sistematika artikel sebagai berikut:
 - a. JUDUL (huruf kapital, ukuran 14 pts, maksimum 14 kata).
 - b. NAMA PENULIS (boleh lebih dari 2 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga (Prodi/Jurusan, Fakultas, Perguruan Tinggi atau Sekolah) beserta alamat emailnya).
 - c. ABSTRAK (dalam bahasa Inggris dan Indonesia, ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata).
 - d. KATA KUNCI (diambil dari judul atau abstrak).
 - e. PENDAHULUAN (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul). Proporsi tulisan Pendahuluan tidak lebih dari 30% halaman.
 - f. METODE (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahan yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisis data).
 - g. HASIL DAN PEMBAHASAN (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil). Proporsi tulisan pada bagian ini tidak kurang dari 20% halaman).
 - h. SIMPULAN DAN SARAN (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada Simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan pada Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat).
 - i. DAFTAR PUSTAKA (hanya berisi pustaka yang dikutip/dirujuk dan digunakan dalam tulisan).
5. Perujukan/pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila di taruh di depan menggunakan: nama (tahun dan halaman).
6. Gambar dan foto yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel.
7. Tabel dan Gambar harus diberi nomor (angka Arab) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal.
8. Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan: nama penulis (nama akhir di depan). tahun. judul buku (cetak miring). kota: penerbit.
Contoh: Suyono, Haryono dan Rohadi Haryanto. 2009. *Buku Pedoman Pembentukan dan Pengembangan Pos Pemberdayaan Keluarga (Posdaya)*. Jakarta: Balai Pustaka.
9. Daftar pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain ditulis sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.
10. Semua naskah artikel yang masuk ditelaah kelayakannya oleh penyunting atau mitra bestari yang ditunjuk. Kepastian pemuatannya akan diberitahukan lewat surat, telepon atau email penulis. Penulis yang artikelnya dimuat akan mendapat bukti penerbitan sebanyak 3 eksemplar.